

## 專門課程認定及第二張教師證申請流程圖

作業流程					備註事項
學生備妥文件					<p>(1) 課程認定申請表須至本校總務處出納組繳費 or 郵寄匯票(600元)繳費者，抬頭請寫：國立嘉義大學。 (+另一類科、特教及幼教不需繳費)</p> <p>(2) 各類影本需簽名或蓋章，並附上「與正本相符」字樣</p> <p>(3) 信封及郵票視個人是否親取 (信封 A4 以上，郵票請至少貼足 43 元，限時掛號與重量有關)</p> <p>(4) 專門課程抵免科目請以師資培育中心網站上公布為準 (如果欲抵免科目與已修習科目名稱不同，請附上課程大綱) <a href="http://www.ncyu.edu.tw/ctedu/itemize_list.aspx?site_content_sn=31888">http://www.ncyu.edu.tw/ctedu/itemize_list.aspx?site_content_sn=31888</a></p> <p>(5) 虛線以下的部分，依據個人需求備齊，如無相關則不需要。 (小教自然及英文加註專長者，請依據師資培育中心網站上公布來繳交文件 <a href="http://www.ncyu.edu.tw/ctedu/content.aspx?site_content_sn=62010">http://www.ncyu.edu.tw/ctedu/content.aspx?site_content_sn=62010</a>)</p> <p>(6) 照片電子檔，檔名請以身分證字號命名，並寄至 <a href="mailto:ncyu.edu1775@gmail.com">ncyu.edu1775@gmail.com</a> 信箱</p> <p>(7) 專門課程認定證明書影本，即為加註專長專門課程認定文件所申請的文件</p> <p>(1) 另一類科教師證，於交送審查單位階段，中小教轉交課程組，特教系轉交至特教系，幼教系轉交至幼教系上。</p>
加註專長專門課程認定 +中教教師證加科 (加領域專長)	加註專長專門課程認定 +國民小學加註專長 (以課程學分認定者)	加註專長專門課程認定 +國民小學加註專長 (以年資 1-5 年認定者)	加註專長專門課程認定 +國民小學加註專長 (以年資 5 年以上認定者)	另一類科教師證(含特教系及幼教系)	
加註專長專門課程認定文件 (1) 各類證明文件申請表 (2) 課程認定申請表 (3) 身分證正、反面影本 (4) 成績單正本 (5) 畢業證書影本 (6) 教師證影本 (7) 繳費證明 (8) 中等教師專業課程學分證明書影本(僅輔導科及生涯規劃科需要)	加註專長專門課程認定文件 (1) 各類證明文件申請表 (2) 課程認定申請表 (3) 身分證正、反面影本 (4) 成績單正本 (5) 畢業證書影本 (6) 教師證影本 (7) 繳費證明 (8) 國民小學教師專業課程學分證明書影本	加註專長專門課程認定文件 (1) 各類證明文件申請表 (2) 課程認定申請表 (3) 身分證正、反面影本 (4) 成績單正本 (5) 畢業證書影本 (6) 教師證影本 (7) 繳費證明 (8) 國民小學教師專業課程學分證明書影本 (9) 年資證明書正本	加註專長專門課程認定文件 (1) 各類證明文件申請表 (2) 身分證正、反面影本 (3) 畢業證書影本 (4) 教師證影本 (5) 繳費證明 (6) 年資證明書正本	認定文件 (1) 身分證正、反面影本 (2) 成績單正本 (3) 畢業證書影本 (4) 教師證影本	
中教教師證加科文件 (9) 「辦理合格中等學校教師加科(加領域專長)登記申請表」 (10) 專門課程認定證明書影本 (11) 照片電子檔 (12) 有效護照或英文畢業證書影本 (13) 教師證書申請書 (14) 切結書	國民小學加註專長文件 (9) 「國民小學教師加科(加領域專長)登記申請表」 (10) 專門課程認定證明書影本 (11) 照片電子檔 (12) 有效護照或英文畢業證書影本 (13) 教師證書申請書 (14) 切結書	國民小學加註專長文件 (10) 「辦理國民小學教師加註英語/自然申請表(以年資)」 (11) 專門課程認定證明書影本 (12) 「國民小學教師加科(加領域專長)登記申請表」 (13) 照片電子檔 (14) 有效護照或英文畢業證書影本 (15) 教師證書申請書 (16) 切結書 (17) 英語/自然教學年資證明書	國民小學加註專長文件 (7) 「辦理國民小學教師加註英語/自然申請表(以年資)」 (8) 專門課程認定證明書影本 (9) 照片電子檔 (10) 有效護照或英文畢業證書影本 (11) 教師證書申請書 (12) 切結書 (13) 英語/自然教學年資證明書	另一類科教師文件 (5) 「辦理另一類科教師登記申請表」 (6) 欲登記之教育學程專業學分證明書影本(欲登記中教者需"專門學分認定證明書") (7) 另一類科之修畢職前教育證明書 (8) 照片電子檔 (9) 有效護照或英文畢業證書影本 (10) 教師證書申請書 (11) 切結書	
(15) 加註英語專長者，需檢附 CEF 之聽、說、讀、寫 B2 級以上英語相關考試檢定及格證書或成績單影本 (16) 貼足郵票之回郵信封乙個	(15) 加註英語專長者，需檢附 CEF 之聽、說、讀、寫 B2 級以上英語相關考試檢定及格證書或成績單影本 (16) 加註自然領域專長者，需檢附國民小學教師自然領域學科知能評量精熟證明 3 年有效期限內影本 (17) 貼足郵票之回郵信封乙個	(18) 加註英語專長者，需檢附 CEF 之聽、說、讀、寫 B2 級以上英語相關考試檢定及格證書或成績單影本 (19) 加註自然領域專長者，需檢附國民小學教師自然領域學科知能評量精熟證明 3 年有效期限內影本 (20) 貼足郵票之回郵信封乙個	(14) 加註英語專長者，需檢附 CEF 之聽、說、讀、寫 B2 級以上英語相關考試檢定及格證書或成績單影本 (15) 加註自然領域專長者，需檢附國民小學教師自然領域學科知能評量精熟證明 3 年有效期限內影本 (16) 貼足郵票之回郵信封乙個	(12) 加註英語專長者，需檢附 CEF 之聽、說、讀、寫 B2 級以上英語相關考試檢定及格證書或成績單影本 (13) 貼足郵票之回郵信封乙個	
學生送師資培育中心單一窗口進行審查					
師培中心單一窗口檢核資料完整正確性					
交送學分審查單位					
核發專門課程認定證明書+申請表學分審查欄核章送回單一窗口檢核					
實習組彙整該次申請案召開第二張教師證書審查會					
造冊上傳教師證核發系統					
列印審查名冊					
函送台師大申請教師證					
教育部複審核發教師證					
轉發申請人專門課程認定證明書					
結案					
不通過					
依會議決議辦理未通過					
教育部以書面敘明理由通知申請人					

如有問題請洽(05)-2263411 #1775 或

每周一 p.m.01:00~p.m.05:00 每周三 a.m.08:00~a.m.12:00，將有專人在師培中心為您服務

